

「職場リーダー向けリスクアセスメント研修」開催のご案内

主催 中央労働災害防止協会

協賛 (社)兵庫労働基準連合会

リスクアセスメントの概要とその導入の必要性については、各方面で研修等が開催され、概ね理解されてきているところですが、職場でいざ導入しようとなると、はてどのようにしたらよいのか戸惑っているとの声を耳にすることがよくあります。

そのため、(社)兵庫労働基準連合会では、中災防主催による「職場リーダー向けリスクアセスメント研修」を開催することといたしました。

この研修会は、中災防の専任講師が、現場の監督者、職場リーダー、担当者等のリスクアセスメント実施者(事業場のリスクアセスメントの仕組みに基づいて、実際に職場で危険性又は有害性の特定、リスクの見積もり、リスク低減措置の検討等を実施する方)を対象に、演習を中心に説明するものであります。講義時間を短縮し、演習を中心に現場に即した手法を学ぶことが出来ます。

なお、今年度は、中小規模事業場安全衛生活動支援事業(300人未満の事業場で労災保険適用事業場—企業規模には無関係です—の大部分の事業場が対象になります)による割引制度(約40%割引)が利用できますのでこの機会を是非ご利用下さい。

1 開催日時 : 平成24年9月7日(金) 9:20~17:00

2 開催場所 : マークラー神戸ビル 4階講習会場 (略図参照)

神戸市中央区雲井通4丁目2-2 JR三宮駅東口下車徒歩(5分) 中央区役所東隣

3 カリキュラム (都合により変更される場合があります。)

時間	内容	時間	内容
9:20~9:30	挨拶等	13:30~14:30	演習 危険性又は有害性の特定
9:30~10:20	講義 リスクアセスメントの概要 ビデオ上映「リスクアセスメントの考え方、進め方」		リスクの見積もり
10分	休憩	10分	休憩
10:30~11:10	講義 リスクの見積り、リスク低減のための優先度の設定	14:40~15:20	講義 リスク低減措置の検討及び実施
11:10~12:10	演習 リスクの見積り、リスク低減のための優先度の設定	10分	休憩
50分	休憩(昼食)	15:30~16:30	演習 リスクの除去、低減措置の検討
13:00~13:30	講義 危険性又は有害性の特定		休憩
		16:30~16:50	事例紹介、まとめ、質疑応答
		16:50~17:00	修了証授与、閉講

4 定員 50名(定員になり次第申し込みを締め切ります。)

5 参加費 25,000円(中災防・連合会会員事業場の方)

(但し、300人未満の事業場で労災保険適用事業場の方は15,000円)

30,000円(協会会員を含め一般事業場の方)

(但し、300人未満の事業場で労災保険適用事業場の方は18,000円)

(いずれもテキスト代、昼食代及び消費税を含みます。)

6 申し込み方法

別紙の申し込み用紙に必要事項記入のうえ、連合会あて返信用封筒及び同切手(80円切手)貼付の上、郵送して下さい。当方で受付後、確認の書面(お送り頂いた書面に「受付」の印を押したもの)を返送します。確認の書面が着信次第、下記の振込先へ参加費を振り込み下さい。(振り込み期限8月31日(金))

なお、当方から返送する「受付」印を押した書面は、セミナー当日必ずご持参下さい。

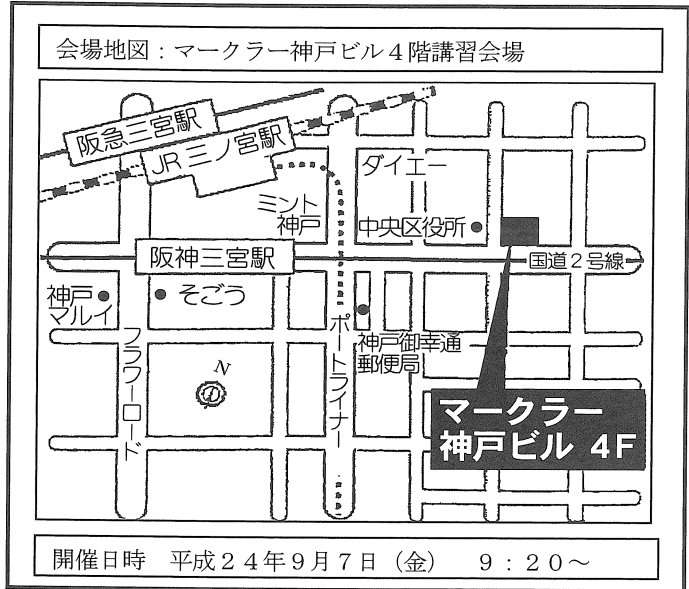
(注) 割引制度を利用される場合は、直近の「労働保険 概算・増加概算・確定保険料申告書(事業主控え)」の写しを申し込みの際同封して下さい。

7 申し込み先 (社) 兵庫労働基準連合会
〒651-0096 神戸市中央区雲井通
4丁目2番2号
マークラー神戸ビル12階

8 参加費振込先
みずほ銀行 芝支店
普通預金 口座番号 1085408
名義人 中央労働災害防止協会

9 問い合わせ先
(社) 兵庫労働基準連合会
☎ 078-231-6903
FAX 078-261-3305
(担当 岸 本)

(注) 申し込み先と参加費振込先が異なりますので、ご留意下さい。



----- 切り取り線 -----

職場リーダー向けリスクアセスメント研修申込書 (24.9.7)				
事業場名			中災防・連合会会員 非会員 (どちらかに○を付けて下さい)	
事業場規模	人	業種		
割引制度利用の有無	割引制度を利用する 割引制度を利用しない (いずれかに○を付して下さい)			
事業場所在地	〒			
担当者氏名			担当者連絡先 電話番号	
担当者所属部署			FAX	
参加者氏名	フリガナ	所属部署	職名	TEL
男・女 (年代 歳代)				
男・女 (年代 歳代)				
通信欄	参加費振り込み予定日 月 日			

- 1 受付印を押した書面 (参加証)、筆記用具をご持参下さい。
- 2 提出頂いた個人情報、当連合会が責任を持って保管・管理し、本研修会の的確な実施にのみ利用いたします。
- 3 修了証をお渡ししますので、参加者欄は正確かつ丁寧に記入下さい。
- 4 割引制度利用の有無について、(利用する、利用しない)に○を付けて下さい。