

## 「安全スタッフのための機械災害防止対策研修」開催のご案内

主催 中央労働災害防止協会 協賛 (一社)兵庫労働基準連合会

機械災害を防ぐには、機械のリスクアセスメントを実施し、適切にリスク低減が行われた安全な機械を導入し、継続的にリスクアセスメントによるリスク低減措置を行い、常に安全な状態を保持することが不可欠です。

このような取組みを進めていただくため、本研修会では、中災防本部の講師により、厚生労働省が定めた「機械の包括的な安全基準に関する指針」及びJIS規格や国際基準等機械安全の知識をわかりやすい講義と演習でご理解いただけるような内容となっています。

平成24年4月から、労働安全衛生規則の改正がはかられ、機械メーカー等に機械のリスクアセスメントの結果に基づく残留リスク情報の作成とユーザーへの通知が義務化されましたが、その中身についても解説することとしています。

今年度は、中小規模事業場安全衛生活動支援事業（300人未満の事業場で労災保険適用事業場（企業規模の大小は問いません。）が対象で、殆どどの事業場が該当します。）による割引制度（約40%割引）が利用できますのでこの機会を是非ご利用ください。

- 1 開催日時 : 平成25年6月14日（金）9:30～16:40
- 2 開催場所 : マークラー神戸ビル（一社）兵庫労働基準連合会 4階講習会場（略図参照）  
神戸市中央区雲井通4丁目2-2 JR三宮駅東口下車徒歩（5分）中央区役所東隣
- 3 カリキュラム（都合により変更される場合があります。）

時間	内容	時間	内容
9:30～9:40	挨拶等		参考ビデオ上映「これからの安全技術の決め手」 (12:50～13:10 約20分)
9:40～10:30	講義 機械災害防止に取り組む必要性と「機械の包括的な安全基準に関する指針」	15分	休憩
10分	休憩	14:40～15:30	講義 機械設備のリスクアセスメント概論
10:40～11:40	講義 機械災害防止策(保護方策)総論 (リスクに応じた保護方策の在り方)	10分	休憩
60分	休憩(昼食)	15:40～16:05	講義 残留リスク対応での考慮事項 (機械の危険情報の提供と利用)
12:40～14:25	演習(個人作業、グループ討議) 保護方策の妥当性確認 方策の現実性を多角的に検討しよう	16:05～16:20	講義 機械設備のリスクアセスメント事例紹介
		16:20～16:30	全体質疑応答
		16:30～16:40	修了証授与、閉講

- 4 定員 50名（定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。）
- 5 参加費 18,000円（中災防・連合会会員の方）  
（但し、300人未満の事業場で労災保険適用事業場の方は11,000円）  
20,000円（各労働基準協会会員を含め一般事業場の方）  
（但し、300人未満の事業場で労災保険適用事業場の方は12,000円）  
（いずれもテキスト代及び消費税を含みます。但し、昼食代は含まれていません。）
- 6 申込み方法

申込み用紙に必要事項ご記入のうえ、連合会あてFAX又は返信用封筒及び同切手（80円切手）貼付の上、お送りください。当方で受付け後、確認の書面（お送り頂いた書面に「受付」の印を押したものを）をFAX又は返信用封筒にて返送します。確認の書面が着信次第下記の振込先へ参加費を振込みください（振込み期限6月10日（金））。

（注）割引制度を利用される場合は、直近の「労働保険 概算・増加概算・確定保険料申告書（事

業主控え)」の写しを申し込みの際お送りください。

7 申込み先 (一社) 兵庫労働基準連合会  
〒651-0096 神戸市中央区雲井通4丁目2番2号  
マークラー神戸ビル12階  
FAX 078-261-3305

8 参加費振込み先  
みずほ銀行 芝支店  
普通預金 口座番号 1085408  
名義人 中央労働災害防止協会

9 問合せ先  
(一社) 兵庫労働基準連合会  
☎ 078-231-6903  
FAX 078-261-3305

(注) 申込み先と参加費振込み先が異なりますので、ご注意ください。



切り取り線

安全スタッフのための機械災害防止対策研修申込書 (25, 6, 14)				
事業場名			中災防・連合会会員 非会員 (どちらかに○を付けて下さい)	
事業場規模	人	業種		
割引制度利用の有無	割引制度を利用する 割引制度を利用しない (いずれかに○を付して下さい)			
事業場所在地	〒			
担当者氏名			担当者連絡先 電話番号	
担当者所属部署			FAX	
参加者氏名	フリガナ	所属部署	職名	TEL
男、女 (年代 歳代)				
男、女 (年代 歳代)				
通信欄	参加費振込み予定日		月	日

- (注) 1 参加証及び筆記用具等をご持参ください。  
2 提出いただいた個人情報、当連合会が責任を持って保管・管理し、本研修会の的確な実施にのみ利用いたします。  
3 修了証をお渡ししますので、参加者欄は正確かつ丁寧に記入してください。  
4 割引制度利用の有無について、(利用する、利用しない) に○を付してください。  
5 昼食は、講習会場でおとりいただいて、差し支えありません。